

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 403080, Волгоградская область, Иловлинский муниципальный район, станция Качалино,
переулок Школьный, 12. Тел. 8 (84467) 5-56-09 ilv_sh1.kachalinskaya@volganet.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 09.02.2024 г.

№ 35

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2023/24 учебном году и создании комиссий В МБОУ Качалинской
СОШ №1**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (Облкомобразования) от 11.12. 2023 г. №1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023-2024 учебном году», приказа отдела образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 18.12.2023 г. № 376 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	методист по УВР Данченко С.М.
Собеседники:	учитель английского языка Бородина С.А.; учитель начальных классов Ворончихина Н.В.;
Технический специалист:	учитель физики и технологии Постоев А.В.
Организаторы:	тьютор Чиркова Н.П.; педагог-организатор Емельяненко Н.В.

2. Ответственному организатору методисту по УВР Данченко С.М.:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

2.5. В день проведения пробного итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам учителю начальных классов Ворончихиной Н.В. и учителю английского языка Бородиной С.А. выполнять функции согласно Инструкции, для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам педагогу-организатору Емельяненко Н.В и тьютору Чирковой Н.П. обеспечить передвижение участников пробного итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту учителю физики и технологии Постоеву А.В. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Волкова Ю.П.

Учитель русского языка и литературы Рябова О.Н.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Качалинской СОШ №1

Ямалтдинова Н.И.

С приказом ознакомлены: _____ Данченко С.М.

_____ Бородина С.А.

_____ Ворончихина Н.В.

_____ Постоев А.В.

_____ Волкова Ю.П.

_____ Чиркова Н.П.

_____ Емельяненко Н.В.

_____ Рябова О.Н.



Попова Н. А.